**CPC客户端操作流程说明**

1. 双击“CPC客户端”→点击“申请专利”（发明专利）→电子编辑器→双击“说明书”（复制word内容）→保存；
2. 双击“权利要求书”（复制word内容）→保存；
3. 点击增加→添加“说明书摘要、说明书附图” →双击“说明书摘要”（复制word内容）→保存；双击“说明书附图”（添加附图）→保存；
4. 在电子编辑器中左下方 “附加文档”→“增加”→“实质审查请求书” →确定；

双击“实质审查请求书” →填写1中内容（申请号不填）→2中内容→叉选-5中内容“武汉轻工大学”→保存。

1. 双击“发明专利请求书” →填写各项内容，用户代码CN01044918，申请人类型：大专院校；组织机构代码124200004416255673；请求费减且已完成费减资格备案前方框号双击为变为叉；

21项如同时申请了实用新型专利 要选中为叉；

22项 叉选上；

23项 选图1，如没有图，就不选。

24项 “申请文件清单” 点击工具栏中倒数第三个“淡黄色方框”，选择“导入文件清单”，

各项填完→保存；

检查各个文件中的内容→再次打开“发明专利请求书”把文件清单重新导入一次→保存→全部保存→退出→准备签名。

1. 在“草稿箱”中找到刚才自己编辑的文件 勾选上→“签名”
2. 在“发件箱”→“待发送”→“新申请”→勾选上刚才签名的文件→点击“发送”；
3. 接收：略等30秒钟，点击“接收”

在“收件箱“→”已下载通知书“中 →找到电子申请回执→打开→OK。案卷已受理成功。

1. 再等6小时→3天 点击“接收”→”获取列表”-找到“专利申请受理通知书和费用减缓审批通知书”
2. 交费：网上交费或到广八路湖北省知识产权局现场划卡。