

# 科技合同——线上审批操作流程

## 一、登录 OA 系统及安装插件

### 1.1 校园网登录 OA 系统



### 1.2 校外网登陆 OA 系统



## 2. 进入 OA 系统后，点击右上角“帮助”——“文档插件下载”，下载并安装“文档插件”



注：每台电脑都需要安装插件才能正常添加正文。

## 二、科技合同网上审批操作步骤

根据合同分类选择对应的合同审批表，如下图（2 选其 1）

（1）科技合同（会签表一）：标的额 20 万元以上（含本数）**非示范文本**和标的额 100 万元以上（含本数）**填写示范文本**的科技合同；

（2）科技合同（会签表二）：标的额 20 万元以下**非示范文本**和标的额 100 万元以下**填写示范文本**的科技合同。

示范文本指科技部模板及学校经法规处审定的合同模板（模板下载见 qq 群文件）



例：以科技合同（会签表二）审查流程为例（其他合同参照操作即可）

**第一步：**根据合同内容填写下表所有信息（**必须填写完整、正确**）

合同签署人为项目负责人；合同承办单位为合同签署人所在院部；合同业务管理部门为科技处。

科技合同会签表二 (标的额20万元以下非示范文本和标的额100万元以下填写示范文本的科技合同)			
合同名称	合同名称		
合同金额	万元	是否为示范合同文本	是
合同类型	产学研类(横向)	合同编号	
甲方	公司		
乙方	学校		
丙方	合同签署人		
合同有效期(二选一)	自合同签订之日起 止 或 自 至 止	合同登记时间	2022-06-01 14:48:21
合同签署人(承办人)	请选择		
合同承办单位	请选择	合同业务管理部门	请选择
风险承诺	本人保证本项目和技术合同(协议)的真实性,并对所涉及的技术及法律纠纷承担全部责任;合同(协议)中如涉及乙方和丙方的赔偿条款,其金额总值不得超过合同到账的金额,其中乙方赔偿上限为乙方在该项目中收取的管理费和国有资产有偿使用费,其余由丙方负责。项目实施过程中如需使用剧毒、易制毒、易制爆化学品,本人保证采购严格履行学校审批备案手续。 丙方: 合同签署人 日期: 2022年06月01日 联系方式:		

**第二步：**点击下图中“添加正文”，弹出添加合同文本窗口，**请勿在流程附件中添加，如点击后无窗口弹出，请重新查看本流程“一、登录 OA 系统及安装插件”中的插件是否正确安装。**

杨倩科技合同（会签表二）(2022-06-01 14:48) (2022-06-01 14:48)

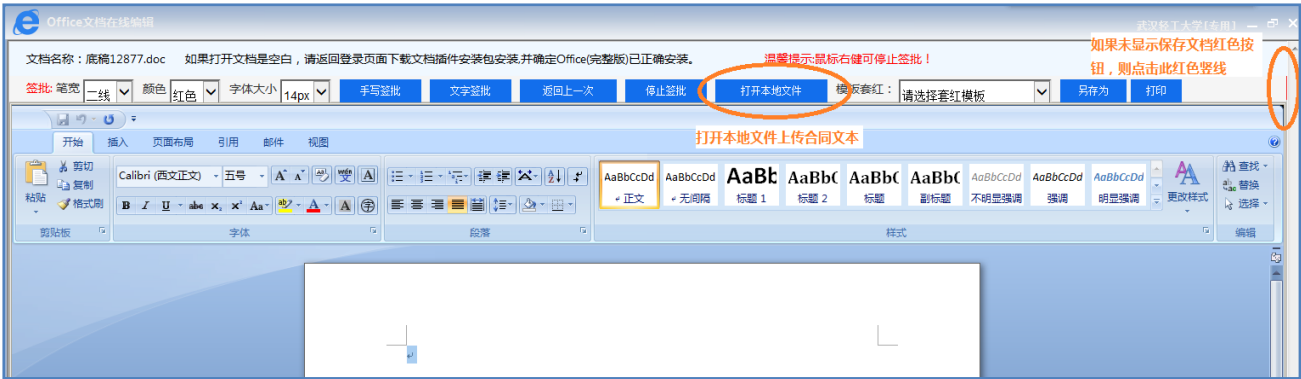
1 合同拟... 2 主办单... 3 承办人... 4 业务管... 5 承办人... 6 业务管... 7 承办人... 8 签署人... 9 科技处... 结束

**科技合同会签表二**  
(标的额20万元以下非示范文本和标的额100万元以下填写示范文本的科技合同)

合同名称	合同名称		
合同金额	万元	是否为示范合同文本	是
合同类型	产学研类（横向）	合同编号	
甲 方	公司		
乙 方	学校		
丙 方	合同签署人		
合同有效期 (二选一)	自合同签订之日起 止 或 自 至 止	合同登记时间	2022-06-01 14:48:21
合同签署人 (承办人)	请选择		
合同承办单	合同业务管理部门		

流程附件 审核意见 **+ 添加正文** 保存草稿 转交下一步

**第三步：**上传合同并保存：点击“打开本地文件”上传合同的电子文档（word 格式），再点击右上角的红色按钮“保存文档”。如果因浏览器原因未显示红色按钮，可点击边框右上角的红色竖线即可保存，如下图



**第四步：**点击“转交下一步”，选择所属院部负责人并确认。

风险承诺	自中收取的管理费和国有资产有偿使用费，其余由丙方负责。项目实施过程中如需使用剧毒、易制爆、易制毒化学品，本人保证采购严格履行学校审批备案手续。	
	丙方： 杨倩 日期： 2020-07-02 联系方式：	
丙方所在院（部）或承办单位立项审核意见： 该项目经实验室安全风险评估和审核，同意立项。		

流程附件 审核意见 **+ 添加正文** 保存草稿 **转交下一步**

**第五步：**院部负责人、科技处会依次进行审核，老师们可以在 OA 里查看合同办理进度，当“办理进度”为 100%时即审核完成。

状态	标题	发起人	办理时间	附件	当前步骤	办理进度	操作
流转中	项目名称	杨倩(05032)	2020-06-28 15:59:37	无	科技处工作...	33%	办理

**第六步：**在“合同查询”中，点击“标题”打印合同最终版本（按照合同约定的份数）、点击“详情”打印审批表至科教楼 1101 盖科技合同专用章。

状态	标题	附件	办结时间	操作
新收	PDF 共建国家合成生物技术创新中心合作协议	1	2020-07-02 15:13:13	详情

状态	标题	附件	办结时间	操作
新收	PDF 污染菌分析及其溯源分析	无	2021-01-04 08:39:39	详情

**说明：**在审核过程中，如需修改，合同及修改意见会返回至老师们 OA 里，请及时查看并修改，修改完成后，点击“审核意见”按钮，填写修改意见并保存（此处必须填写），再转交下一步。

合同签署人	请选择		
合同承办单位	请选择	归口管理部门	请选择

流程附件 审核意见 + 添加正文 保存草稿 转交下一步

### 意见

请输入意见

意见附件

常用意见: 已办理。 同意

请在编辑正文里面上传合同文档 请按照要求修改。

请签写审核意见 请添加正文。

产学研合作协议请走科技合同会签表二流程

请在编辑正文里面上传合同文档，并修改合同审批表上的合同名称为绿色富硒竹盐研发技术转让

请修改审批表里面合同类型为产学研（横向）

请在编辑正文里面上传合同文档，而不是在流程附件中上传。

保存 清空

审核意见 流转记录

### 三、合同其他功能操作

#### 1. 查看合同

方法一：进入 OA 系统，在首页“我的待办”中查看合同



方法二：通过“合同” — “待办合同” — “待我处理” 查找合同



2.当合同转交错误时，在对方未查看的情况下，可以启用撤销功能，如对方已查看，则需联系对方退回。

按下图“待办合同”——“已处理”，点击相应合同后面的“撤销”按钮

Wuhan Polytechnic University (武汉轻工大学) contract management system interface. The interface shows a sidebar with '待办合同' (Pending Contracts) highlighted. The main area displays a list of contracts with columns for status, title, initiator, processing time, attachments, current steps, processing progress, and actions. Two contracts are listed, both in '流转中' (In Progress) status. The '撤销' (Cancel) button is circled in red for the first contract.

状态	标题	发起人	办理时间	附件	当前步骤	办理进度	操作	
1	流转中	畜禽废弃物无害化处理与资源利用产沼气关...	何真(12472)	2020-06-28 16:26:26	无	科技处处长...	13%	撤销 查看
2	流转中	9个当归次生(中药)代谢组+转录组联合...	徐燃(12321)	2020-06-28 16:17:19	无	承办人修改	44%	撤销 查看